



Aqua Terrace



「アクアテラス」イベント・撮影利用規定

一般社団法人UDCKタウンマネジメント

この利用規定書は、「アクアテラス」をより多くのご利用者にご活用いただくため、最小限守っていただきたい諸規則と諸手続について記載しています。イベントや撮影等のスペース利用のお申込みにあたっては、本書をぜひご一読のうえ、お手続きくださいますようお願い申し上げます。なお、本書に記載なき事項につきましては、「**一般社団法人UDCKタウンマネジメント**」にご相談ください。

| | |
|------------------|---------|
| ■ はじめに | P.2 |
| ■ アクアテラス全体概要 | P.3 |
| ■ 雨天時の利用可否について | P.4 |
| ■ 利用スペース概要 | P.5 |
| ■ 会場利用料 | P.6 |
| ■ お申し込みから実施までの流れ | P.7 |
| ■ 届出書類・連絡先一覧 | P.8 |
| ■ 搬入・搬出について | P.9 |
| ■ 利用規約 | P.10-15 |

【アクアテラス イベントスペースのご案内①】

| | |
|--|------|
| ■ 親水テラス周辺 (親水テラス・親水ステージ・ 見晴らしデッキ・水辺広場) | P.16 |
|--|------|

【アクアテラス イベントスペースのご案内②】

| | |
|--------|------|
| ■ 三角広場 | P.17 |
|--------|------|

【届出書類】※見本

| | |
|------------|---------|
| ・イベント利用申込書 | P.18 |
| ・撮影利用申込書 | P.19 |
| ・イベント利用報告書 | P.20-21 |

● お問い合わせ先 ●

◆お問い合わせは、原則E-mailで受け付けております。

一般社団法人UDCKタウンマネジメント
[E-mail]

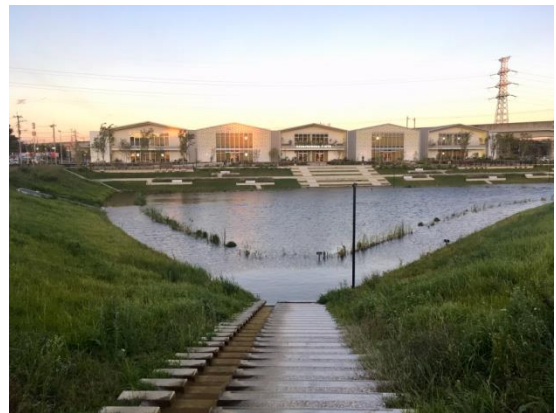
aquaterrace@udck.jp

*お急ぎの場合は、**04-7137-2228** まで
お問い合わせください。
平日のみ 10:00～17:00
(土日祝・年末年始休み)

アクアテラスは、雨水流出抑制を目的に造られた2号調整池を大規模改修し、親水空間化したものです。各所にベンチやデッキ、「三角広場」、「親水テラス」など賑わいを創出するスペースを設け、地域住民や周辺企業が主催するイベントや各種のアクティビティのご利用が可能です。

一方で当調整池は、元々千葉県施行の柏北部中央地区一体型特定土地区画整理事業において、集中豪雨などに伴う急激な雨水流出の抑制を目的として整備されたものです。

そのため、利活用当日または前日までの降水量によって、調整池に雨水が流入し水没する恐れがあり、**雨天時や水面上昇時には内部への立ち入りを禁止**しています。あくまで調整池としての機能が最優先されるため、**当日イベントスペースの一部ご利用を制限させていただく場合がございます**のであらかじめご了承ください。



<水面上昇時の「アクアテラス」>



<西側から「アクアテラス」を望む全景>

01. 親水ステージ

水面間際まで親水空間を楽しめるステージです。様々なイベントにご活用いただけます。



02. 親水テラス

傾斜を利用したつろぎベンチは、親水ステージで行うイベントの観客席としてご利用いただけます。



03. 見晴らしデッキ

バーカウンター、バースツール、縁台からアクアテラスの眺望を楽しむことのできるマルチスペースです。



04. 水辺広場

親水ブリッジに繋がる広場です。スロープから車の乗り入れ可能な広いスペースのため、様々なイベントにご活用いただけます。



05. せせらぎ階段

井戸水からポンプアップしている水の流れを階段と一体で整備しています。



06. 水質浄化施設(噴水)

水質浄化施設としての機能も持つ噴水が、視覚・聴覚両面で水辺を演出します。



07. 見晴らしゲート

ゲートスクエアおよび、パークシティ柏の葉キャンパス ザ・ゲートタワー/パークシティ柏の葉キャンパス 二番街からの動線のゲート。スロープで親水空間に繋がります。



08. 三角広場

柏の葉キャンパス駅からの歩行ルートの玄関口。インベーションキャンパスゾーンを行走する動線が交わり、多様なアクティビティに利用が可能です。



夜間照明

池の周りの通路にはライン照明を設置しています。都会的な夜景を生み出すとともに夜間の安全性にも配慮しています。



水面上昇の危険性

- アクアテラスは雨水が流入し水没する恐れがあります。
- 雨天時や水面上昇時には内部に立ち入ることができません。



1. アクアテラスを開放できない場合（下記、「アクアテラス開放・非開放時のオペレーション」参照）はイベントおよびその準備を行うことができません。

2. 下記の場合、イベントを直ちに中止してください。イベント関係者および参加者がアクアテラス内にいる場合、イベント利用者（主催者）は中止を指示し、池の外へ退去させるよう徹底してください。施設管理者の指示がある場合は、その指示に従ってください。

その後、アクアテラス内が無人化したことを施設管理者が確認し、各門扉の施錠を行います。

- ① 管理用通路の一部が冠水した場合。（各門扉の上部が赤く点灯します。但し、日中の晴天時は点灯が見えづらいため、管理用通路の状況も目視し確認してください。）
- ② 大雨・大雪・暴風・暴風雪・洪水のいずれかの警報が柏市に出された場合。

アクアテラス開放・非開放時のオペレーション

| | 7:30 まで | 7:30時点の判断 | | 7:30～20:00 | | | 20:00 以降 | |
|------------------|------------|----------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|----|----------------|----|
| 開放時の オペレーション | 閉鎖 | 冠水/注意報/ 警報/積雪 いずれもなし | 開放 | ※途中に冠水や注意報があっても開放継続 | | | 閉鎖 | |
| | | | | 警報が出た場合 | 直ちに閉鎖 | | 閉鎖 | |
| | | | | 事故が起きた場合 | 直ちに閉鎖 (その他一時対応) | | 閉鎖 | |
| | 7:30 まで | 7:30時点の判断 | | 7:30～ 12:00 | 12:00 ～ 20:00 | | 20:00 以降 | |
| 非開放時の オペレーション | 閉鎖 | 冠水/注意報 いずれもあり | 閉鎖 (非開放) | 閉鎖 | 解消・解除 されず | 閉鎖 | 閉鎖 | 閉鎖 |
| | | | 閉鎖 (非開放) | | 解消・解除 | 開放 | 開放時 オペレーション | 閉鎖 |
| | | 警報あり | 閉鎖 (非開放) | ※警報が発令された場合はその後 終日閉鎖 | | | 閉鎖 | |

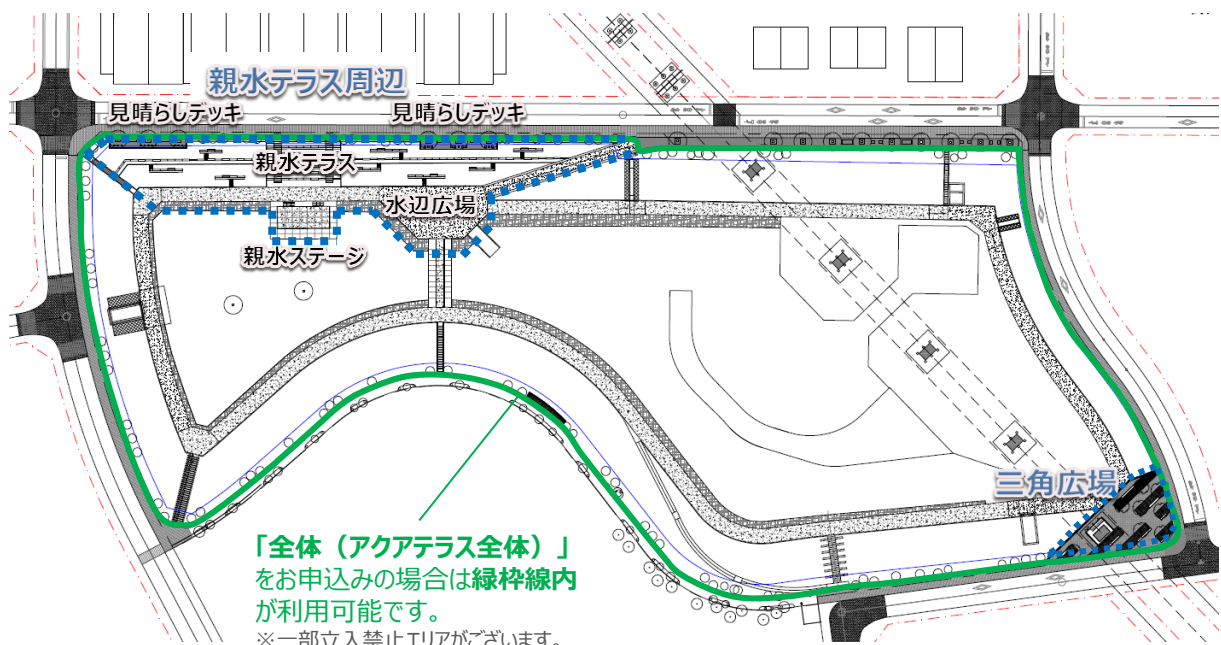
※冠 水：管理用通路が冠水しているまたは積雪がある場合
 ※注意報：大雨・洪水・大雪のいずれかの注意報
 ※警 報：大雨・大雪・暴風・暴風雪・洪水のいずれかの警報

| 名称 | 親水テラス周辺 (親水テラス・親水ステージ・見晴らしデッキ・水辺広場) ※詳細はP.16参照 | 三角広場 ※詳細はP.17参照 |
|-------------------|--|---------------------|
| 利用可能時間 ※注1)・2) | 7:30~20:00 | 7:30~20:00 |
| スペース形状 | 下記 利活用対象区域参照 | 下記 利活用対象区域参照 |
| 床形状 | [親水テラス・親水ステージ・水辺広場] コンクリート [見晴らしデッキ] ウッドデッキ | インターロッキング ウッドデッキ |
| 制限床荷重 | 4t車両まで (ウッドデッキ除く) | 4t車両まで (ウッドデッキ除く) |
| 火気使用 | 可 (要相談) | 可 (要相談) |
| 電源 | なし | なし |
| 水栓 (給水口) | なし | なし |

ご注意 雨天時や水面上昇時は、アクアテラス外周柵内に立ち入ることができません。

雨天時や水面上昇時、「親水テラス」、「親水ステージ」「水辺広場」はご利用できません。
アクアテラス開放・非開放時のオペレーションについてはP.4をご覧ください。

利活用対象区域



| 親水テラス周辺（親水テラス・親水ステージ・見晴らしデッキ・水辺広場） | 通常料金 |
|------------------------------------|----------|
| 6時間まで利用 | 88,000円 |
| 全日利用（7：30-20：00） | 165,000円 |

※見晴らしデッキのみのご利用の場合は別途ご相談ください。

| 三角広場 | 通常料金 |
|------------------|---------|
| 4時間まで利用 | 22,000円 |
| 全日利用（7：30-20：00） | 44,000円 |

| キャンセル料 | |
|---------------|-----------|
| ご利用開始日の14日前まで | 利用料金の30% |
| ご利用開始日の14日前以降 | 利用料金の100% |

※雨天中止の場合は利用料をいただきません。
 なお、返金の際の銀行振込手数料は、利用者負担とさせていただきます。

注意事項

- ・ 上記の会場利用料金は消費税込みの金額となります。
- ・ 会場利用料は、利用状況に応じて変更となる場合がございますのでご了承ください。
- ・ 撮影費については、一般社団法人UDCKタウンマネジメントにお問合せください。

特別料金（会場利用料の割引制度）について

「柏の葉の“街”の振興・活性化に寄与する事業」「公的な要素を含む事業」など
 会場利用料の免除および特別料金が適用になる場合がございますので、当団体にご相談ください。

お申込みから実施までの流れ

随時

利用
開始日
4ヶ月前

お問い合わせ

①お申込み仮受付

【例】
8/1ご利用の場合 → 6/30まで
8/31ご利用の場合 → 6/30まで
9/1ご利用の場合 → 7/30まで

「アクアテラスイベント利用・撮影規定」利用申込書は、『UDCKタウンマネジメント』のホームページ上で公開しています。

①お申込み仮受付

- お申込み受付は利用開始日4ヶ月前の1日から可能です。（1日が土日祝の場合は、次の平日になります）
- お申込みは利用開始日の前々月末日まで受付いたします。
- ご利用予定日の空き状況を確認後、所定の利用申込書にご記入の上、内容がわかる企画書と一緒にE-mailまたは郵便にて当団体までご送付ください。
- 企画書には下記内容を記載の上、ご提出ください。
 1. 実施概要
 2. 会場レイアウト図
 3. 運営・警備人員配置図
 4. 実施体制図

利用
開始日
前々月
末日

②審査／結果のご連絡（申込受付）

②審査／結果のご連絡（申込受付）

- 申込書を受理したのち10営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当団体より利用受付書、会場利用料請求書を送付させていただきます。
- 利用受付書発行日以降のキャンセルは、所定のキャンセル料を申し受けます。

③事前調整

③事前調整

- 利用開始日の14日前までに会場下見、実施打ち合わせを行い、最終実施計画書ならびに関連書類をご提出ください。
※関連書類：官公署届出書ならびに保険加入時の証書コピー他

最終実施計画書のご提出。
利用開始日の14日前までに。

④会場利用料のお支払い

④会場利用料のお支払い

- 会場利用料は、ご利用開始日の14日前までに指定口座にお振込みください。

利用
開始日
14日前

⑤実施（設営・撤去含む）

- 利用期間中は、利用受付書を必ずご持参ください。
- 利用場所のイベント開催可能時間、設営撤去可能時間および基本注意事項は、次頁以降をご参照ください。
イベント実施時の安全管理やイベント来場者の整理誘導等、実施運営はご利用者様にて行っていただきます。
また、ご利用後は貸出時の現状復帰をお願いいたします。

※お申込み時に提出していただく内容と実施される内容が大幅に異なる場合、内容の変更またはイベントの実施をお断りさせていただきます。

⑤
実施

⑥利用報告書提出

⑥利用報告書提出

- 指定の報告書に必要事項をご記入の上、ご提出いただきます。

利用
終了日
翌月末

■ 利用申込・関係官公署届出

| 申請書類 | 用途 | 申請先 | 連絡先 |
|--|---------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ イベントスペース利用申込書 ■ 撮影利用申込書 | アクアテラス利用者 | 一般社団法人UDCK タウンマネジメント 千葉県柏市若柴178番地4 柏の葉キャンパス148街区2 | お問い合わせはE-mailで 受け付けております [E-mail] aquaterrace @udck.jp |
| ■ 模擬店等の開設届 | 食品を取り扱う利用者 | 柏市保健所 生活衛生課 千葉県柏市柏下65-1 ウェルネス柏 3階 | 04-7167-1259 |
| ■ 催物開催届出書 | 火気の取り扱いがある 利用者 | 柏市西部消防署 千葉県柏市松葉町7-16-7 | (代表) 04-7133-8794 |
| ■ 道路使用許可書 | 周辺歩道・道路を 使用する利用者 | 柏警察署 千葉県柏市松ヶ崎722-1 | (代表) 04-7148-0110 |
| ■ 道路占有許可書 | 周辺歩道・道路を 占有する利用者 | 柏市道路総務課 千葉県柏市柏255 柏市役所分庁舎1-2階 | 04-7167-1299 |
| ■ イベント保険 | ※利用者は必ず | 適宜加入 保険証書のコピーを 一般社団法人柏の葉 アーバンデザインセンターに提出 | |

■ 付帯業務申込（有料）

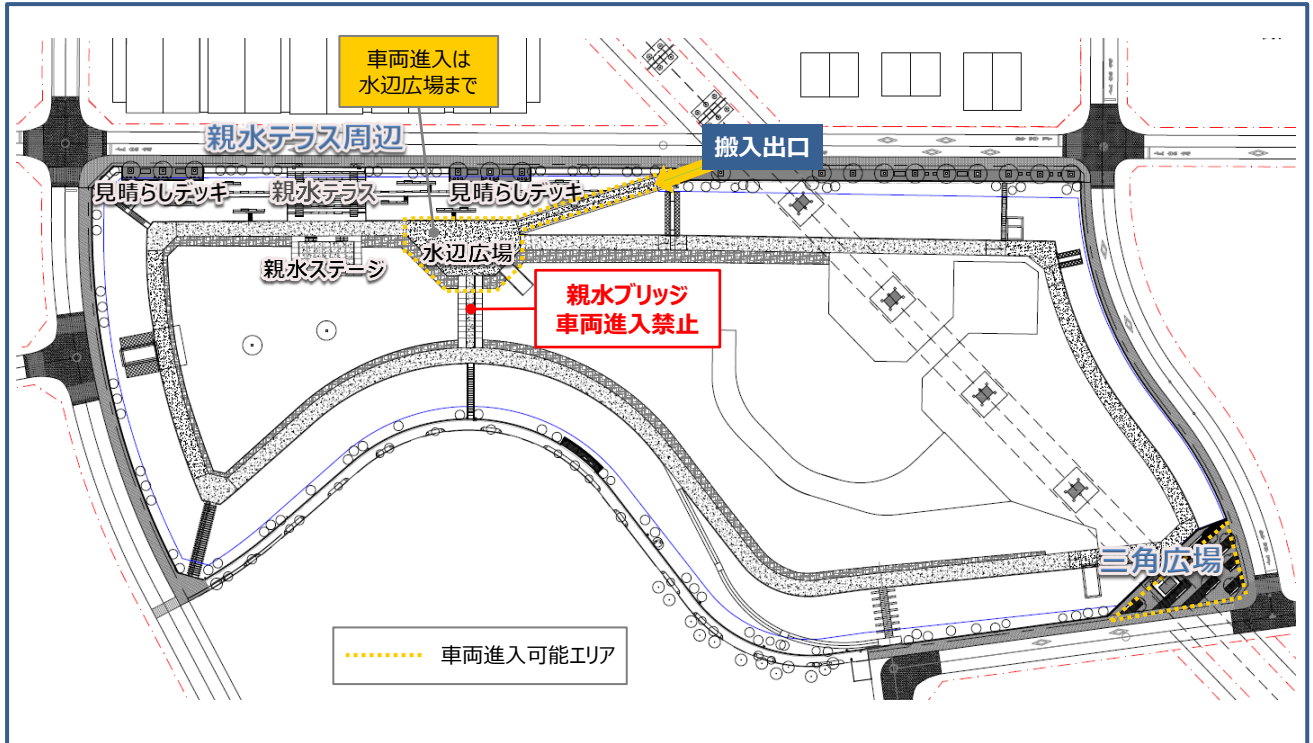
| 申請書類 | 用途 | 申請先 | 連絡先 |
|--------------|---------|--|--|
| ■ 清掃申込書（有料） | ※必要に応じて | 一般社団法人UDCK タウンマネジメント 千葉県柏市若柴178番地4 柏の葉キャンパス148街区2 | お問い合わせはE-mailで 受け付けております [E-mail] aquaterrace @udck.jp |
| ■ 警備員申込書（有料） | ※必要に応じて | 一般社団法人UDCK タウンマネジメント 千葉県柏市若柴178番地4 柏の葉キャンパス148街区2 | お問い合わせはE-mailで 受け付けております [E-mail] aquaterrace @udck.jp |

親水テラス周辺および、アクアテラスへの搬入出は、

搬入出口よりスロープを下り、水辺広場で荷降ろしを行ってください。

また、三角広場への搬入出は直接広場内に車両を乗り入れ、搬入出作業を行ってください。

周辺道路上での搬入出作業は禁止しています。ご注意ください。



注意事項

- 各スペースの詳細はP.16-P.17を参照ください。
- 搬入出口のゲートは通常閉鎖しており、搬入出時にのみ解錠します。
- 搬入出作業が終了した車両は、近隣の有料駐車場に速やかに移動してください。

万一、アクアテラスの水面に物を落としてしまったときは・・・

イベント来場者の手荷物等がアクアテラスの水面に落ちてしまった場合は、立ち会いの警備員または緊急連絡先までにお問い合わせください。水面に浮いているもの、また、器具を使って回収可能なものに限ります。それ以外は回収することができませんのでご注意ください。

<緊急連絡先>
ゲートスクエア 防災センター
04-7137-3160

本規約は、一般社団法人UDCKタウンマネジメント（以下「当団体」とする。）が管理・運営する「柏北部中央地区一体型特定土地区画整理事業二号調整池（以下、「アクアテラス」とする。）のイベント利用および撮影（以下「利活用事業」とする。）を目的とした利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規約の内容を十分ご理解いただき、遵守していただきますようお願い申し上げます。また、アクアテラスを利用する際には、本規定や諸法規を十分にご理解の上、アクアテラスの設備並びに機能の保全、及びアクアテラスを利用する地域住民（以下「一般来場者」という。）の利便と安全の確保に最大限配慮した、円滑な実施運営を行ってください。

お
問
合
せ
先

一般社団法人UDCKタウンマネジメント
〒277-8519
千葉県柏市若柴178番地4柏の葉キャンパス148街区2
（つくばエクスプレス「柏の葉キャンパス」駅西口徒歩2分）
◆お問い合わせは、原則E-mailで受け付けております。
E-mail : aquaterrace@udck.jp

1. 開放時間

- (1) 開放日：年中無休（1月1日を除く）
※設備の点検等のため、臨時に閉鎖する場合がございますのでご了承ください。
- (2) ご利用時間：7:30～20:00
※開催日以前の準備設営、ならびに7:30以前、20:00以降のご利用に関しては、別途ご相談ください。
※準備・撤去の時間も含めてご利用時間をご計画ください。
※継続的・反復的な利用も可能です。
※オープンカフェに関わるテーブル・椅子等の占用物件は毎日終了後、アクアテラス外に片づけてください。
- (3) ご利用区分：午前/午後①/午後②/全日のいずれかでお申込みください。

2. お申込み受付

「利用申込書（イベント用または撮影用）」に必要事項をご記入の上、当団体宛にご提出ください。
申込書を受理したのち10営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当団体より「利用受付書」の返送をもって予約成立となります。
※「利用受付書」発行日以降はキャンセル料の対象となりますので、ご注意ください。

3. 利活用を行う主体（行為実施者）

利活用事業において、実際にアクアテラスの空間・施設を利用して活動を行う主体（行為実施者）は以下のいずれかに該当する団体等とし、政治団体、宗教団体及び、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」で規定する暴力団並びにその関係者を除きます。

- (1) 柏市民あるいは柏市内の従業者・通学者。
- (2) 柏市内で営農する農家あるいは、柏市内に拠点を持つ店舗・企業・学校等。
- (3) NPO法人及び社会的に見て公共公益性の高い活動主体。
- (4) その他、柏の葉のまちづくりの賑わい形成や活動促進に寄与すると当団体が認める主体。

但し、撮影を目的とした利用者は、上記(1)～(4)に該当しない団体等でもご利用が可能です。

4. 会場利用料のお支払い

- (1) 会場利用料

P.6「会場利用料」をご覧ください。

- (2) 会場利用料のお支払い

利用開始日の14日前までに会場利用料を当団体の指定口座にお振込みください。

振込先口座名は、ご請求時にご案内いたします。

現金及びクレジットカードのお取り扱いはございません。

所定の期日までに会場利用料のお支払いが確認できない場合は、キャンセルとみなし、予約を解除のうえ、キャンセル料をご請求いたしますので、予めご了承ください。

- (3) 雨天時または水面上昇に伴い、「親水テラス」「親水ステージ」「水辺広場」が利用不可となった場合
利用当日の準備前までに当団体が利用不可と決定した場合、会場利用料の30%（施設管理・調整等、実費相当額）は返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。

5. 予約のキャンセル

「利用受付書」発行日以降に、お客様のご都合によりご予約を取り消される場合（会場変更、日時変更を含む）は、「キャンセル申請書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

口頭でのキャンセルはお受けいたしかねますので、ご了承ください。

また、ご利用開始日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

| キャンセル料 | |
|---------------|------------|
| ご利用開始日の14日前まで | 会場利用料の30% |
| ご利用開始日の14日前以降 | 会場利用料の100% |

6. 禁止事項

次の各項に該当するイベントは実施できません。

- (1) 調整池の機能を妨げる行為。
- (2) アクアテラス、備品等を汚損、き損し、又は滅失するおそれがある行為。

- (3) イベント等の参加者又は一般来場者に対し危害や迷惑を与えるおそれのある行為。
- (4) 水質事故・水難事故の原因となる行為。
- (5) 生態系に過大な負荷を与える行為。
- (6) 法令または公序良俗に反する行為。
- (7) 即時撤去不可能な占有物件を設置する行為。
- (8) ラジコン飛行機・ドローン・凧上げ・ロケット花火等の飛行物を飛ばす行為。
(ヘリウム風船等、飛ぶ恐れのあるものも対象。)
- (9) お申込み時の利用目的以外でのご利用。
- (10) 反社会的勢力の活動を助長し、または反社会的勢力の運営に資する恐れのある行為。
- (11) 当団体から許可を得ていない物品の販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の目的での撮影、またはこれに類する行為。
- (12) アクアテラスの利用権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること。
- (13) 当団体又は第三者の著作権、肖像権、その他知的財産権を侵害する行為。
- (14) 発火または引火性の物品や危険物の持ち込み。
但し、イベントの性質上、火気の使用がやむを得ないもので、消火設備や人員の配置など十分な安全管理体制が敷かれていると判断される場合は、関係機関との協議の上で、これを認める場合もあります。
- (15) その他、当団体が管理・運営上、不適当と認める行為。
- (16) アクアテラスが通常時禁止している行為は以下の通りです。
但し、関係機関との協議の上で、当団体がイベント開催時に限って認めるものは実施が可能です。

通常時の禁止事項



飲酒

水面への立入

柵内への立入

釣り・餌撒き

自転車・バイクの乗入

動物の放し飼い

喫煙

ごみのポイ捨て

ローラースケート・スケートボード

火気使用

その他の危険な行為

注意事項

- 飲酒をされている方の立入はご遠慮ください。
- 車椅子等お体の不自由な方は、同伴者を伴ってお入りください。

7. 予約解除、ご利用の停止

(1) 予約の解除、ご利用の停止となる事項

次の項目に該当する場合は、予約済み、またはアクアテラスをご利用中であっても、予約の解除、ご利用の停止をさせていただく場合がございます。なお、その結果、ご利用者に損害が生じる場合があっても当団体は一切の責任を負いません。

①前記「6. 禁止事項」の各項に該当すると認められた場合。

(但し、前記「6. 禁止事項」の(10)に該当すると認められた場合には、何らの催告を行うことなく予約の解除・ご利用の停止といたします。)

②利用申込書に虚偽の記載があった場合。

③所定の期日までに会場利用料のお支払いがない場合。

④天災地変や不測の事故・災害などの不可抗力によりアクアテラスのご利用が不可能となった場合。

⑤アクアテラスの管理・運営上、止むを得ない事由が生じた場合。

⑥P.4に記載する雨天時の利用ができないと判断された場合。

⑦ご利用者が本利用規約に定める事項に違反した場合。

⑧一般社団法人UDCKタウンマネジメントや柏の葉地区周辺施設の信用を失墜する事由が生じた場合。

⑨ご利用者による当団体への「利用申込書」のご提出をもって、ご利用者が反社会的勢力でないことを確約したものとみなし、当該確約に反する事実が判明した場合には、何らの催告を行うことなく予約の解除・ご利用の停止とします。

(2) キャンセルの取り扱い、会場利用料の返還など

①予約の解除の場合

ご利用前に、前記(1)の①、②、③、⑦、⑧、⑨の事由により、予約の解除となった場合は、キャンセルとみなし前記「5. 予約のキャンセル」に定めるキャンセル料を申し受けます。

②ご利用の停止の場合

前記(1)の①、②、⑦、⑧、⑨の事由によりご利用の停止となった場合は、事由の如何に関わらず、ご利用者より受領した会場利用料を一切返還いたしません。また、発生した実費についても後日お支払いいただきます。

③ご利用不可となった場合

前記(1)の④、⑤の事由により予約の解除、ご利用の停止となった場合には、既にお支払いいただいた会場利用料を全額返還いたします。また、⑥の事由により、利用不可と決定した場合、ご利用者より受領した会場利用料の30%（施設管理・調整等、実費相当額）を差し引き、残額を返還いたします。

なお、返還の際の銀行振込手数料は、一般社団法人UDCKタウンマネジメントで負担いたします。

8. 責任の所在

イベントの実施には社会的、法的な責任が伴います。

実施されたイベントに起因する損害に関わる一切の責任は利用者が負うものとします。

(1) 善良なる管理者の注意をもってアクアテラスをご利用ください。

(2) アクアテラスのイベント・撮影利用規定および関係法令に定める事項を遵守するとともに、作業員等関係者・イベント来場者等にも遵守させてください。

(3) 当団体と連絡・調整を図りながら、アクアテラスとその周辺に対する秩序維持、イベント来場者の整理・誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を行ってください。

- (4) 当団体が警備および誘導體制について協議が必要と判断した場合には、利用者は事前に当団体と協議した上で、当団体の指示に従ってください。この場合、警備、イベント来場者の整理・誘導等は利用者の責任と負担において利用者が行ってください。
- (5) 不測の災害や事故に備え、アクアテラスを利用される前に避難誘導方法等を確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底してください。
- (6) アクアテラスのご利用に際して必要な法令に定められた消防・警察・保健所への届出および許可申請は、利用者の責任において確認をお願いいたします。万一、届出不備のためご利用不可能となった場合、当団体では一切の責任を負いません。
- (7) ご利用者はご利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険等に加入してください。
- (8) ご利用終了後はご利用者の負担で施設の原状回復を行ってください。またご利用の停止となった場合にも、直ちに原状回復を行ってください。なお、ご利用者が原状回復を行わない場合は、当団体が原状回復（撤去・処分等含む）を行い、要した実費を請求させていただきます。
- (9) ご利用時間中、責任者の方は必ず会場内に常駐し、イベント来場者の誘導等を含む会場内管理、盗難、事故防止等のご利用者にて行ってください。また、会場使用に伴う人身事故、盗難事故等の責任は当団体では一切負いかねませんのでご了承ください。

9. 利活用の実施権

イベントおよび撮影等の実施可否の最終決定権は当団体が保有し、審査の結果、イベントの実施をお断りすることがあります。また、その理由を明示する義務は負いません。

- (1) 本基準の規定については、すべて当団体が解釈することとします。
- (2) 利用申込み後、実施の可否について審査を受けてください。

10. 防災・安全確保に関する注意事項

- (1) イベント全体を視認できる場所に本部を設置し、明示するとともに、必ず1名が常駐してください。
- (2) 利用時間後においても、連絡がとれる連絡先を利用者はイベント来場者に明示してください。
- (3) 当該スペースは、アクアテラス内にあるため、大雨等で洪水が流入する可能性がある場合は閉場いたします。その場合は、ただちにアクアテラスより退出してください。
- (4) アクアテラス内の詳細図(イベントとして利用する部分の特定、本部・店舗・設置物等の配置状況などを明示したもの)を作成し、事前に提出してください。
- (5) 定員管理を行ってください。なお、定員を超えた場合の対応策を事前に計画してください。
- (6) 利用者において各自の責任分担を定めた消防計画を策定し、それに基づいた自衛消防訓練を事前に実施してください。
- (7) 上記に関することも含め、想定外の特異な利用形態の場合は、事前に当団体に相談してください。
- (8) 当該スペース利用中および、設営・撤去時の歩行者の安全確保は、利用者の責任とし、当団体はその責任を負いません。
- (9) 一般来場者の支障とならないよう、利用者はイベント来場者に対する注意喚起を行ってください。
- (10) 一般来場者の安全確保のための、警備やイベント来場者の整理・避難誘導を行ってください。

11. 騒音に関する注意事項

ご利用時は音量には十分ご注意ください。

当施設内外から苦情等があった場合、中止になる可能性があります。

12. 搬入・搬出・設営・撤去に関する注意事項

(1) 安全をすべてに優先させ、安全への配慮をお願いいたします。

高所作業や重量物、大型展示物の設営作業に関しては、法令にのっとった安全対策を必ず行ってください。

(2) イベントに必要な消防・警察・保健所への許認可については、利用者の責任において確認をお願いします。

(3) 搬入・搬出・設営・撤去時に周辺の路上に車両を絶対駐車しないでください。

(4) 車両進入の際、安全確認のため、誘導員を付けてください。

(5) 利用時に発生したゴミは、ゴミ袋またはゴミ箱に分別回収し、持ち帰り、利用者の責任によって処理してください。

(6) 建物・付帯設備への糊付け、貼り紙、釘打ち等、現状復帰を困難にする行為はできません。

万一、建物・付帯設備・付属備品及び貸出備品等を損傷・紛失した場合、その損害を賠償していただきます。

13. 利用規約の変更・追加

当団体は、法令・慣習の範囲内で各規約の制定・修正を行い、本書に記載のない事項の解釈・判定をします。

やむを得ない事情で本規定を変更することがあるとき、申込利用者は予めこれに同意し、変更後の新規則を厳守することとします。変更・追加が生じた場合は、決定後速やかに文書をもって通知いたします。

14. その他

(1) 撮影場所としてご利用される場合は、【撮影地：柏の葉アクアテラス】および、【撮影協力：UDCKタウンマネジメント】のクレジット表示のご協力をお願いいたします。

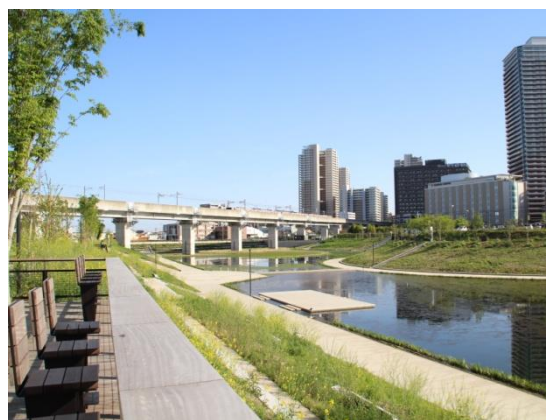
(2) 撮影等の成果物のご提供をお願いいたします。

万一、「親水テラス」、「親水ステージ」、「水辺広場」が利用不可となった 場合を想定した代替案をご準備ください

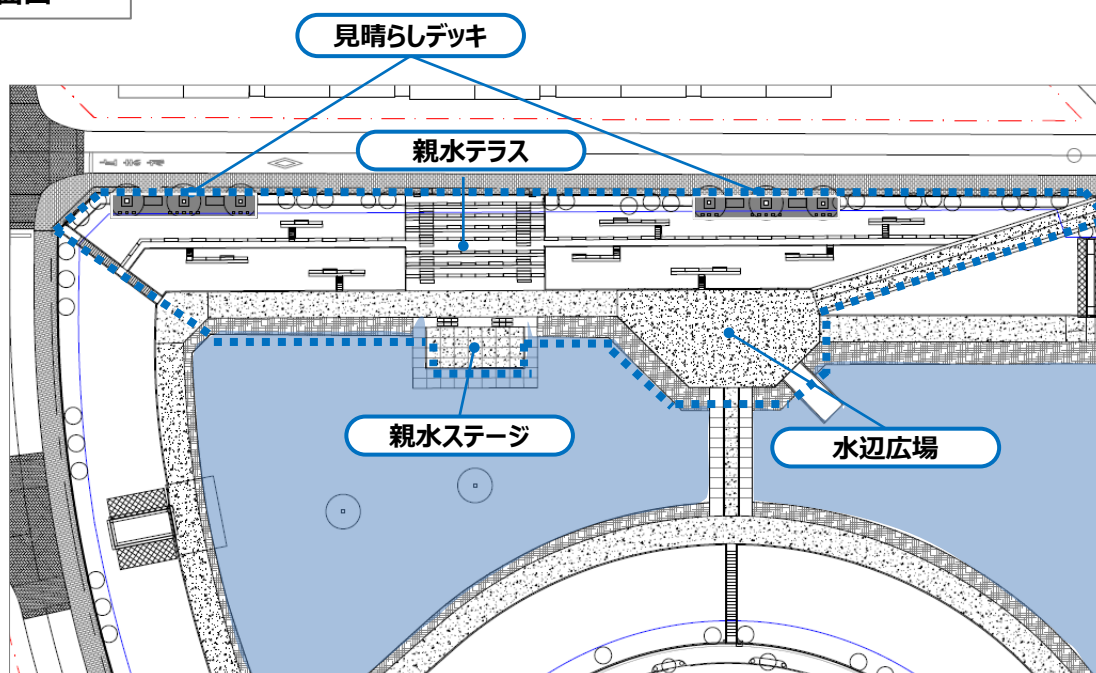
イベント開催前日や当日準備段階での降雨または、前日までの雨量で水面が高く、「親水テラス」、「親水ステージ」、「水辺広場」の利用が不可と判断された場合、イベント来場者に対する内容の一部変更の周知が必要です。主催者側で用意される告知物や自社ホームページなどへの注釈の記載、当日の代替案を用意周到に計画してください。また、イベント当日が雨天となり、イベントを中止する場合の代替予定日も計画してください。

■ 設備概要 ■

| | |
|--------|---|
| 利用可能時間 | 7:30~20:00 |
| スペース形状 | 下記平面図 |
| 床形状 | (親水テラス・親水ステージ・水辺広場) コンクリート:制限床荷重 4t車両まで (見晴らしデッキ) |
| | ウッドデッキ:車両進入禁止 |
| 火気使用 | 可(要相談) |
| 電源 | なし |



平面図



注意事項

- 見晴らしデッキ(床/ウッドデッキ)での屋台出店、装飾物の設置には必ず床養生を施してください。
- 付近の植栽や設備などにロープを使って固定することはできません。
- 親水テラス周辺の植栽は立ち入り禁止です。

利用料金

| 親水テラス周辺 (親水テラス・親水ステージ・見晴らしデッキ・水辺広場) | 通常料金 |
|--|----------|
| 6時間まで利用 | 88,000円 |
| 全日利用(7:30-20:00) | 165,000円 |

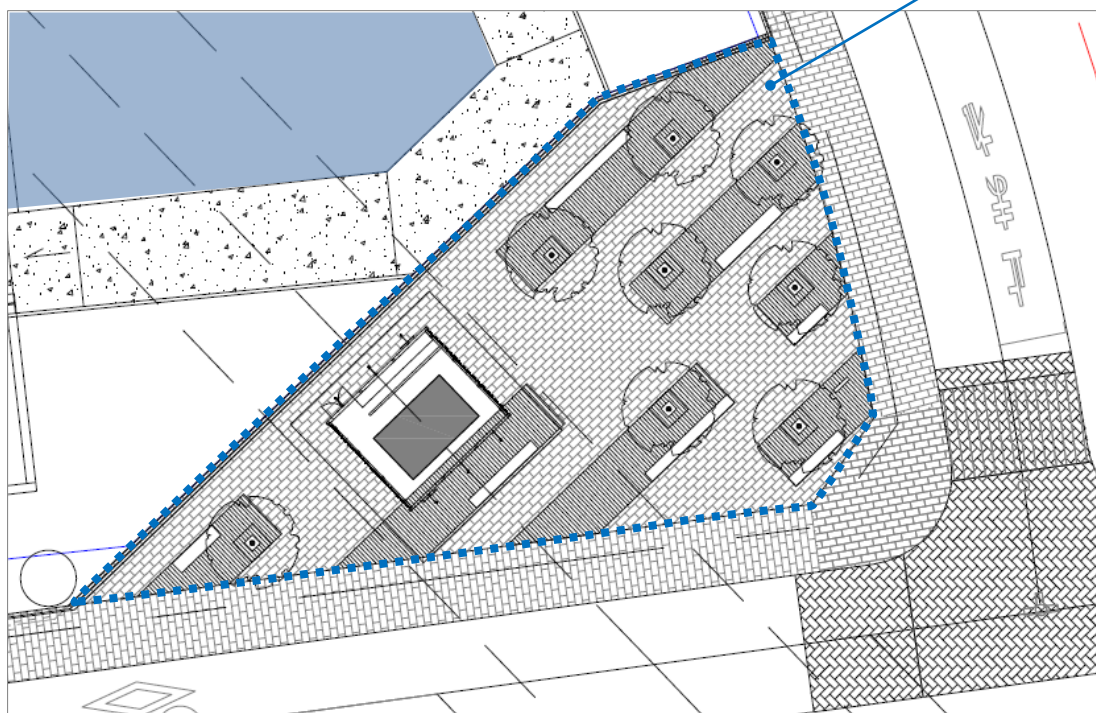
■ 設備概要 ■

| | |
|--------|------------------------|
| 利用可能時間 | 7:30~20:00 |
| スペース形状 | 下記平面図 |
| 床形状 | インターロッキング:制限床荷重 4t車両まで |
| | ウッドデッキ:車両進入禁止 |
| 火気使用 | 可 (要相談) |
| 電源 | なし |



平面図

三角広場



注意事項

- 三角広場（床/ウッドデッキ）での屋台出店、装飾物の設置は必ず床養生を施してください。
- 付近の植栽や設備などにロープを使って固定することはできません。

利用料金

| | 三角広場 | 通常料金 |
|-------------------|------|---------|
| 6時間まで利用 | | 22,000円 |
| 全日利用 (7:30-20:00) | | 44,000円 |

一般社団法人UDCKタウンマネジメント 行

[施設記入欄]

受付番号

アクアテラス利用申込書（同意書）兼 利用受付書

イベント用

- 申込・利用者は「アクアテラス 利活用事業に係る運用ルール」に承諾のうえ、下記の通り申し込みます。
 - 利用当日の記録用撮影において、（一社）UDCKタウンマネジメントの報告書等への使用を許諾します。
- 上記に同意する 上記に同意しない

平成 年 月 日 ご署名

印

| | | | |
|---|------------------|---|------------------------------------|
| 利用希望場所・時間 (設置撤去時間を含みます) 利用時間 [7:30~20:00] | ①親水テラス周辺 | <input type="checkbox"/> 6時間まで 40,000円 <input type="checkbox"/> 全日 (7:30~20:00) 80,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| | ②三角広場 | <input type="checkbox"/> 6時間まで 20,000円 40,000円 <input type="checkbox"/> 全日 (7:30~20:00) 40,000円 (7:30~20:00) 80,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| | ③全体 (①+②+その他) | <input type="checkbox"/> 6時間まで 50,000円 <input type="checkbox"/> 全日 (7:30~20:00) 100,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| 料金 | | 円 (税抜き) | |
| お申込者 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 | 企業名・団体名 | | TEL () — |
| | 部署名 | | FAX () — |
| | 住所 | | E-mail @ |
| | | | 担当者名 |
| ご利用者 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 ※ご利用者が上記と異なる場合はご記入ください | 企業名・団体名 | | TEL () — |
| | 部署名 | | FAX () — |
| | 住所 | | E-mail @ |
| | | | 担当者名 |
| 主催 | | | |
| 共催・協賛 | | | |
| 催事名 | | | |
| 催事形態 | | | |
| ※該当する項目すべてにチェックしてください | | <input type="checkbox"/> ワークショップ | <input type="checkbox"/> ステージイベント |
| 催事内容 | | | |
| ※別途、企画書を添付して提出ください | | | |
| 想定来場者数 | | | |
| 名 | | | |
| ご利用期間・時間 | | | |
| | 設営 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 時間 : ~ : |
| | 本番 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 時間 : ~ : |
| | 撤去 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | 時間 : ~ : |
| 電気の使用 | | <input type="checkbox"/> 電気を使用しない | <input type="checkbox"/> 電源機器を持ち込む |
| 火気の使用 | | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → プロパンガス・電鉄気など火気種類 () | |
| 音響機器の使用 | | <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → マイク・PAなど具体的な機材名 () | |
| 現場責任者 ※当日連絡がつかない担当者様 | 企業名・団体名 | | 名前 |
| | 部署名 | | 携帯番号 |
| 備考 | | | |

●本紙は見本です。申し込まれた際に
申込書をお送りいたします。

| | |
|-----------------|---|
| [施設側記入欄] 利用申込承認 | <input type="checkbox"/> 上記内容にてご予約の成立といたします。 (受付番号:) |
| | <input type="checkbox"/> 審査の結果、今回はご予約を受け付けられません。 |
| | 年 月 日 一般社団法人UDCKタウンマネジメント TEL: 04-7137-2228 |

【個人情報の取り扱いについて】
 お客様から取得した個人情報は、本利用申込書（同意書）兼ご利用受付書に係る業務管理および柏北部中央地区一体型特定土地区画整理事業二号調整池の管理の目的で使用させていただきます。なお利用目的の達成に必要な範囲で、お客様の個人情報を提携先などの第三者に提供することがあります。但し、次の場合はその限りではありません。
 国もしくは地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づき場合。人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合。

一般社団法人UDCKタウンマネジメント行

[施設記入欄]

受付番号

アクアテラス撮影利用申込書（同意書）兼 撮影利用受付書

撮影用

- 申込・利用者は「アクアテラス イベント・撮影利用規定」に承諾のうえ、下記の通り申し込みます。
- 政治団体、宗教団体及び、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」で規定する暴力団並びにその関係者ではありません。

上記に同意する 上記に同意しない

年 月 日 () ご署名

印

| | | | |
|---|--|---|------------|
| 利用希望場所・時間 (設営撤去時間を含みます) | ①親水テラス周辺 | <input type="checkbox"/> 6時間まで 40,000円 <input type="checkbox"/> 全日[7:30~20:00] 80,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| | ②三角広場 | <input type="checkbox"/> 6時間まで 20,000円 <input type="checkbox"/> 全日[7:30~20:00] 40,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| | ③全体 (①+②+その他) | <input type="checkbox"/> 6時間まで 50,000円 <input type="checkbox"/> 全日[7:30~20:00] 100,000円 <input type="checkbox"/> その他 (: ~ :) ※要相談 | |
| 料金 | | 円 (税抜き) ※内容確認のうえ、提示いたします。 | |
| お申込者 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 | 企業名・団体名 | TEL | () - |
| | 部署名 | FAX | () - |
| | 住所 | E-mail | @ |
| | | 担当者名 | |
| ご利用者 <input type="checkbox"/> 請求書送付先 ※ご利用者が上記と異なる場合はご記入ください | 企業名・団体名 | TEL | () - |
| | 部署名 | FAX | () - |
| | 住所 | E-mail | @ |
| | | | |
| 撮影種類 | ●本紙は見本です。申し込まれた際に 申込書をお送りいたします。 | | レビ等 |
| 撮影内容 | | | |
| 持込み機材 | <input type="checkbox"/> VTR __台 <input type="checkbox"/> 写真機 __台 <input type="checkbox"/> 三脚 __台 <input type="checkbox"/> モニター __台 <input type="checkbox"/> レフ板 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 人数 | <input type="checkbox"/> カメラマン __名 <input type="checkbox"/> モデル __名 <input type="checkbox"/> 出演者 __名 <input type="checkbox"/> スタッフ __名 <input type="checkbox"/> その他 __名 *合計 __名 | | |
| 番組名・雑誌名等 | 番組名・雑誌名等 | | |
| | 放映日・発売日等 | | |
| ご利用期間・時間 ※利用日によってご利用者が異なる場合は、ご利用者毎に申込書をご記入ください | 準備 | 月 日 () | (時間) : ~ : |
| | 撮影 | 月 日 () ~ 月 日 () | (時間) : ~ : |
| | 撤去 | 月 日 () | (時間) : ~ : |
| | 撮影責任者 | 企業名・団体名 | 名前 |
| ※当日連絡がつくご担当者様 | 部署名 | 携帯番号 | |
| 備考 | | | |

| | |
|-----------------|--|
| [施設側記入欄] 利用申込承認 | <input type="checkbox"/> 上記内容にてご予約の成立といたします。(受付番号:) |
| | <input type="checkbox"/> 審査の結果、今回はご予約を受け付けられません。 |
| | 年 月 日 一般社団法人UDCKタウンマネジメント 印 |
| | TEL: 04-7137-2228 |

【個人情報の取り扱いについて】
 お客様から取得した個人情報は、本利用申込書（同意書）兼 ご利用受付書に係る業務管理および柏北部中央地区一体型特定土地区画整理事業二号調整池の管理の目的で使用させていただきます。なお利用目的の達成に必要な範囲で、お客様の個人情報を提携先などの第三者に提供することがあります。
 また、国もしくは地方公共団体等の機関から適法に要求された場合、及び法令に基づく場合、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合も含まれます。

受付番号

アクアテラスイベント報告書

年 月 日

| | | | | |
|-----|-------|------------------------|-----|-------|
| 利用者 | 会社名 | 〒 <input type="text"/> | | |
| | 担当部署名 | <input type="text"/> | | |
| | 担当者名 | | TEL | () - |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|------|---|---|
| イベント名 | | <input type="text"/> | | | |
| 利用期間・時間 | | 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () | | | |
| ※実施内容が異なる場合は日別利用時間をご記入ください。 | 設営 | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| | | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| | 本番 | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| | | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| | 撤去 | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| | | 平成 年 月 日 () | (時間) | : | ~ |
| 利用場所 | <input type="checkbox"/> すべて利用 <input type="checkbox"/> 親水テラス <input type="checkbox"/> 親水ステージ <input type="checkbox"/> 見晴らしデッキ <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/> | | | | |
| 催事形態 | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">● 本紙は見本です。申込後に報告書をフォーマットお送りいたします。</div> なし) 他 | | | | |
| イベントの具体的内容 | ※飲食販売の場合は具体的な品目を記入ください。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | |
| 主催者 | <input type="text"/> | | | | |
| 来場者数 | <input type="text"/> | | | | |
| 所感 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | |

<記録写真>

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

● 本紙は見本です。申込後に報告書をフォーマットお送りいたします。

| | | |
|-----------------|-------|--|
| アクアテラスへのご要望・ご意見 | 良かった点 | |
| | | |
| | | |
| | 課題 | |
| | | |
| | | |
| | 要望 | |
| | | |
| | | |

一般社団法人UDCKタウンマネジメント